

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Б1.О.24 Технический дизайн и эргономика

**Направление подготовки 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) Дизайн среды и интерьера**

Мурманск
2025

Составитель – **Феденева Елена Анатольевна**, старший преподаватель кафедры искусств и дизайна ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б1.О.24 «Технический дизайн и эргономика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры искусств и дизайна «02» апреля 2025 г., протокол № 7.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;
- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Б1.О.24 Технический дизайн и эргономика (промежуточная аттестация - экзамен)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Практические занятия/семинары	11	12	4-9
2.	Расчетно-графические работы	15	25	4-9
3.	Презентация	3	5	4-9
4.	Посещение занятий	11	18	1-9
	ИТОГО	min - 40	max - 60	
Промежуточная аттестация				
	Экзамен	min – 20	max - 40	
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min - 60	max - 100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме

этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

Планы практических занятий:

Практическое занятие №1

Тема: Понятие «техническая эстетика». Техническая эстетика как принципиальная основа художественно-проектной деятельности.

План:

1. Техническая эстетика как раздел эстетики, наука о закономерностях технико-эстетического творчества: конструирования и проектирования;
2. Технической эстетика теоретическая основа дизайна;
3. Технической эстетика научная дисциплина, изучающая социо-культурные, технические и эстетические проблемы формирования гармоничной предметной среды, окружающей человека.

Проблемы для обсуждения и вопросы для самоконтроля:

На что направлены научные исследования технической эстетики?

Как применяются результаты исследований технической эстетики в художественном конструировании и дизайн-проектировании?

Задание для самостоятельной работы:

Составить конспект «Технической эстетика теоретическая основа дизайна».

Литература [1,2,3,4]

Практическое занятие №2

Тема: Важнейшие этапы и открытия в области технической эстетики, ее развитие в условиях ускорения научно – технического прогресса

План:

1. Промышленная революция XIX века и предпосылки появления промышленного дизайна.
2. Проблемы формообразования промышленной продукции, техника как искусство.
3. Всемирные промышленные выставки как фактор научно-технического прогресса и развития

Проблемы для обсуждения и вопросы для самоконтроля:

Какие технические изобретения способствовали появлению и развитию промышленного производства?

Что понимается под термином «промышленная революция», когда этот термин появился в научной литературе?

Какие проблемы технического прогресса выявились на раннем этапе развития машинного производства?

С какими целями и задачами проводились всемирные промышленные выставки?

Чем характеризуется первый опыт проведения выставок?

Задание для самостоятельной и практической работы:

Составить таблицу «Всемирные промышленные выставки».

Название	Место и время проведения	Особенности выставки. Выдающиеся экспонаты

Литература [1,2,3,4]

Практическое занятие №3

Тема: Теоретические концепции западного дизайна.

План:

1. Теории Джона Рёскина и Уильяма Морриса. Деятельность Петера Беренса. Деятельность немецкого «Веркбунда» и Нормана Бел Геддеса. Движение «Искусств и ремёсел».
2. Понятие промышленное изделие. Определение, разновидности. Понятия «качества изделий», «художественное качество изделий». Показатели качества и потребительские свойства промышленных изделий. Полезность изделия, определение, сущность.
3. Комплексный анализ требований к проектируемому промышленному изделию (функциональные, эргономистические, экономические, технологические и другие). Группы и оценки показателей качества изделий, сущность их государственной аттестации.
4. Понятия «стандартизация», «художественная стандартизация» с позиции технической эстетики. Сущность связей в системе «стандарт» – природа – эстетика». Утилитарные и эстетические свойства стандартных изделий, их определение.

Проблемы для обсуждения и вопросы для самоконтроля:

Какие ранние теории дизайна Вы знаете, в чем они заключаются?

Какие требования предъявляются к проектируемому промышленному изделию?

Какие основные понятия относительно промышленного изделия используются в технической эстетике?

Что включает в себя понятия «качества изделий», «художественное качество изделий»?

Задание для самостоятельной и практической работы:

1. Составить конспект «Первые теории дизайна». Указать основных теоретиков раннего дизайна и основные концепции.
2. Составить план и провести комплексный анализ промышленного изделия.

Литература [1,2,3,4]

Практическое занятие №4

Тема: Основные понятия эргономики.

План:

1. Предмет, объект и основные понятия эргономики. Эргономика, ее определение, закономерность возникновения, назначение, принципы.
2. Содержание эргономики. Сущность эргономического анализа.
3. Основные требования эргономики проектируемому объекту.
4. Сущность антропометрического, психофизиологического, эстетического в соответствии между человеком и промышленным изделием.

Проблемы для обсуждения и вопросы для самоконтроля:

Что является предметом и объектом эргономики?

На что направлены исследования в эргономике?

С какими научными дисциплинами связана эргономика?

Какое практическое значение имеют результаты эргономических исследований?

Задание для самостоятельной и практической работы:

Составить глоссарий по теме.

Литература [1,2,3,4]

Практическое занятие №5

Тема: Возникновение и история развития эргономики.

План:

1. Предпосылки и возникновение эргономики как науки в середине XX века.
2. История развития эргономики во взаимосвязи с техническим прогрессом.

Проблемы для обсуждения и вопросы для самоконтроля:

Какие предпосылки и возникновение эргономики как науки Вы можете назвать?

Какие этапы развития эргономики выделяют и с чем они связаны?

Задание для самостоятельной и практической работы:

Составить конспект «Основные этапы развития эргономики».

Практическое занятие №6

Тема: Специфика и методы эргономики в дизайн-проектировании

План:

1. Антропометрия – основа эргономики.
2. Статические и динамические размеры. Методика использования антропометрических таблиц в дизайн-проектировании.
3. Макетные и другие методы эргономики. Соматография, ольфактроника, хиротехника, научная организация труда, их задачи и значение в развитии эргономики. Опросные методы. Интервью (индивидуальное, групповое). Анкеты. Тестирование (валидность, надёжность).
4. Экспериментальные методы: факторная и регрессивная модели.
5. Микроподход и макроподход в эргономике.
6. Практика использования данных эргономики в процессе дизайн-проектирования.

Проблемы для обсуждения и вопросы для самоконтроля:

Назовите основные методы эргономики.

Как используются антропоцентрические данные в процессе дизайн-проектирования?

В чем особенность макетных методов эргономики?

В чем особенность соматографических методов эргономики?

Как используются статические и динамические размеры в процессе дизайн-проектирования?

Перечислите формы опросных методик, отличающихся друг от друга.

Как обеспечить психологический контакт интервьюера с респондентом?

Что такое парафраз?

Определить понятие «валидность текста».

Определить понятие «надёжность текста».

Что такое экспериментальный метод исследования, как он применяется в эргономике?

Задание для самостоятельной и практической работы:

1. Подобрать электронные материалы по теме: инструменты антропометрических измерений, антропометрические таблицы (5 или более) в соответствии с тендерными и возрастными признаками, инвалидов и т.д.
2. Подобрать антропометрические данные к расчетно-графической работе.

Литература [1,2,3,4]

Практическое занятие №7

Тема: Проектирование и организация среды с учетом эргономических требований.

План:

1. Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека, проблемы сохранения работоспособности человека.
2. Содержание эргономических требований к рабочему месту. Функциональные состояния человека и их диагностика.
3. Методы коррекции неблагоприятных функциональных состояний человека за счет организации среды соответствующей эргономическим требованиям и нормам. Специфика и методы эргономики в дизайн-проектировании.
4. Методика эргономического анализа технических средств, среды, изделий.

Проблемы для обсуждения и вопросы для самоконтроля:

Что включает в себя социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека?

Какие существуют функциональные состояния человека, какие из них относятся к неблагоприятным и как происходит их диагностика?

Какие существуют методы коррекции неблагоприятных функциональных состояний человека за счет организации среды соответствующей эргономическим требованиям и нормам.

В чем заключается специфика и методы эргономики в дизайн-проектировании?

Какие основные группы показателей используются для диагностики утомления?

Чем отличается перерыв в работе от паузы?

Производственное утомление, его виды и причины.

Приведите пример комплекса упражнений, направленных против переутомления пользователя.

Определите этапы развития стресса.

Что включает в себя понятие «рабочее место».

На что влияет рабочая поза, рабочие движения.

Антропометрические и физиологические требования к орудиям труда и рабочему месту.

Расчеты, необходимые для проектирования рабочих мест.

Как проводится снятие индивидуальных размеров.

Задание для самостоятельной и практической работы:

Составить план и подобрать методы диагностики неблагоприятных функциональных состояний человека.

Литература [1,2,3,4,5]

Практическое занятие №8

Тема: Эргономические основы и эргономические требования проектирования в техническом дизайне.

План:

1. Принципы проектирования технических устройств с учетом эргономических требований.
2. Принципы функционального формообразования в теории и практики художественного конструирования.

Проблемы для обсуждения и вопросы для самоконтроля:

Какими принципами руководствуются при проектировании технических устройств?

Чем характеризуется технический дизайн?

Какая роль у эргономики и эстетики в техническом и художественном проектировании?

Задание для самостоятельной и практической работы:

Провести эргономический и эстетический анализ промышленного изделия.

Литература [1,3,4,5]

Практическое занятие №9

Тема: Эргономические требования и проектирование общественных и рабочих помещений.

План:

1. Основные эргономические требования к проектированию рабочих мест.
2. Создание дизайн-проекта рабочего места оператора с учетом эргономических требований по типам помещений, отраслям и другим критериям. Объективные характеристики среды обитания.
3. Комплексность влияния факторов формирования среды.
4. Эргономический расчет параметров рабочего места. Оборудование интерьеров в зависимости от функционального назначения и других факторов.
5. Проблемы освещения интерьеров.
6. Цвет, его характеристика, свойства, функции, значение в формировании предметной среды. Связь цвета с другими средствами композиции. Психофизический механизм и виды восприятия цвета человеком. Цвета спектра, их характеристика и ощущение. Зеркальное и диффузное отражение. Принципы гармонизации цветовых сочетаний в предметной среде (производственной, учебной, культурно – бытовой и др.)
Законы смешивания цветов, их сущность, практическое применение. Развитие науки колориметрии. Утилитарные, экологические нормы подсобных, общественных и жилых помещений. Санитарные нормы размера помещений.
Требования и оснащение и благоустройству производственных, бытовых помещений.

Проблемы для обсуждения и вопросы для самоконтроля:

Как создать дизайн-проекта рабочего места оператора с учетом эргономических требований по типам помещений, отраслям и другим критериям?

Как производится эргономический расчет параметров рабочего места?

Чем необходимо руководствоваться при проектировании оборудования интерьеров?

Как повысить эргономичность интерьера с помощью света и цвета?

Задание для самостоятельной и практической работы:

1. Расчетно-графическая работа: дизайн-проект рабочего места оператора по выбору.
2. Пояснительная записка к эскизному, расчетному проекту.

Литература [1,2,4,5]

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);

- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка доклада

Это публичное сообщение, которое содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной теме, является эффективным средством разъяснения результатов проделанной работы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение обучающимися. Поэтому доклады, сделанные обучающимися на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Создание мультимедийной презентации

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных материалов (слайдов), выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации:

1. Общее количество слайдов – от 10 до 12. Один слайд - одна мысль.
2. Титульный слайд содержит следующую информацию:
 - название темы;
 - автор презентации.
3. Заключительный слайд содержит информацию об использованных источниках.
4. Текст слайдов строится на использовании ключевых слов и фраз. Факты - только самые существенные.
5. Каждый слайд должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.
6. Дизайн: размер шрифта и объектов, расположение текста и объектов должны позволять использовать пространство слайдов максимально эффективно; 6-8 строчек на слайде; выравнивание преимущественно по левому краю.
7. Студент при выполнении работы может использовать диаграммы, графики, фотографии, рисунки и другое.
8. Использование звуковых эффектов и эффектов анимации должно иллюстрировать устное выступление и не отвлекать внимание слушателей.

После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Б1.О.24. Технический дизайн и эргономика предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При повторении материала нежелательно использовать много книг. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Подготовку по билету на экзамене надо начинать с того, что помнится лучше всего. Однако, готовясь по одному вопросу, на отдельном листе нужно постоянно кратко записывать и те моменты, которые «всплывают» в памяти и по другим вопросам билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.